



Willkommen bei Schulmanager Online

Handbuch



Diesen Service können Sie auf Ihrem Computer, Tablet und Smartphone nutzen. Er ist für Sie als Eltern – abgesehen von eventuell anfallenden Internetverbindungskosten – komplett kostenlos.

So ist Schulmanager Online aufgebaut

1. Über das Hauptmenü „Module“ haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.
2. Die Kacheln zeigen aktuelle Informationen. Mit ihnen gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.
3. Rechts oben finden Sie Benachrichtigungen und können Ihr Benutzerkonto verwalten.

Schulmanager Module 1 Ausloggen 3

Herzlich willkommen im Schulmanager!

Kommende Termine

Montag, 07.05.2018
18:00 Elternabend: Suchtprävention

Dienstag, 08.05.2018
Exkursion Flughafen

Freitag, 18.05.2018
19:00 Frühlingskonzert

Zum Kalender

Klassenarbeiten

Klassenarbeit	Stunde
Mathematik bei Fellner, Benedikt	Fr., 04.05., 3. Stunde
Deutsch bei Fellner, Benedikt	Mi., 09.05., 1. Stunde - 2. Stunde

Details

Sprechstundentermine

Martin, Justus
24.05.2018, 08:45 - 09:05 Uhr

Termin buchen

Krankmeldung

Hier können Sie Ihr Kind krankmelden.

Zur Krankmeldung

Beurlaubung vom Unterricht

Hier können Sie eine Beurlaubung beantragen.

Zum Antrag auf Beurlaubung

© 2018 Stanggassinger IT Impressum

2

Wichtiger Hinweis:

Sie und nur Sie können die Einträge, die ausschließlich Ihr Kind betreffen, sehen.

Klassenbuch

Wenn Sie das Modul „Klassenbuch“ auswählen, sehen Sie die „Berichte“ über Ihr Kind. Zunächst erscheint die „Statistik“. Dort sehen Sie auf einen Blick die „Abwesenheit“. Über den Button „Historie“ erhalten Sie eine weitere Übersicht über „Alle Abwesenheiten“ aufgeschlüsselt nach dem Datum bzw. in Form einer Wochenübersicht.

The screenshot shows the 'Berichte' (Reports) section in Schulmanager. It features a 'Statistik-Einstellungen' (Statistics Settings) bar with filters for 'Von' (01.08.2019) and 'Bis' (03.07.2020). The main content is divided into two parts: 'Abwesenheit insgesamt' (Overall Absence) and 'Abwesenheit nach Stunden' (Absence by Hour).

Abwesenheit insgesamt: 0,5 % (10,56 / 1.929 Std.)

Abwesenheit nach Fächern:

Fach	Abwesenheit
WPU-De	6 % (2,00 / 32 Std.)
Sport	3 % (2,00 / 73 Std.)
Mathematik	2 % (3,56 / 148 Std.)
Französisch	2 % (2,00 / 110 Std.)
Englisch	1 % (1,00 / 110 Std.)
WPU	0 % (0,00 / 556 Std.)
Biologie	0 % (0,00 / 38 Std.)
Chemie	0 % (0,00 / 42 Std.)
Deutsch	0 % (0,00 / 147 Std.)
Erkunde	0 % (0,00 / 32 Std.)

Abwesenheit nach Stunden:

Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
0	3 %	0 %	0 %	0 %	0 %
1	(1,00 / 34 Std.)	(0,00 / 35 Std.)	(0,00 / 38 Std.)	(0,00 / 36 Std.)	(0,00 / 37 Std.)
2	3 %	3 %	0 %	0 %	0 %
3	(1,00 / 36 Std.)	(1,00 / 37 Std.)	(0,00 / 39 Std.)	(0,00 / 37 Std.)	(0,00 / 37 Std.)
4	3 %	0 %	3 %	0 %	0 %
5	(1,00 / 36 Std.)	(0,00 / 34 Std.)	(0,56 / 40 Std.)	(0,00 / 38 Std.)	(0,00 / 37 Std.)
6	3 %	0 %	0 %	0 %	0 %
7	(1,00 / 36 Std.)	(0,00 / 38 Std.)	(0,00 / 40 Std.)	(0,00 / 37 Std.)	(0,00 / 38 Std.)
8	6 %	0 %	0 %	0 %	0 %
9	(1,00 / 16 Std.)	(0,00 / 37 Std.)	(0,00 / 17 Std.)	(0,00 / 37 Std.)	(0,00 / 18 Std.)
10	6 %	0 %	0 %	0 %	0 %
11	(1,00 / 16 Std.)	(0,00 / 37 Std.)	(0,00 / 17 Std.)	(0,00 / 37 Std.)	(0,00 / 18 Std.)

Über den Button „Berichte“ können Sie die Ihr Kind betreffenden Einträge sehen (z.B. bzgl. vergessener Hausaufgaben, Unterrichtsmaterialien, ...). Neben den „Berichten“ können Sie sich im „Klassenbuch“ über den Button „Hausaufgaben“ darüber informieren, welche Aufgaben Ihr Kind zu Hause zu erledigen hat.

The screenshot shows the 'Einträge' (Entries) section in Schulmanager. It displays a table with columns for 'Anzahl der Einträge' (Number of Entries) and 'Häufigste Fächer' (Most Frequent Subjects).

Eintrag	Anzahl der Einträge	Häufigste Fächer
Arbeitsmaterialien nicht vorhanden	1	Mathematik (1)
Hausaufgaben nicht vorhanden	0	
Störung des Unterrichtsgeschehens	1	Mathematik (1)

Elternbriefe lesen

Neue Elternbriefe erhalten Sie per E-Mail. **Bitte klicken Sie auf den Link am Ende der E-Mail, um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben.**

Auch nach dem Login im Schulmanager sehen Sie auf der Startseite neue Elternbriefe.

Bereits gelesene Elternbriefe können Sie jederzeit über den Menüpunkt „Elternbriefe“ aufrufen und Anhänge, wie etwa schriftliche Teilnahme-Genehmigungen, erneut herunterladen.

The screenshot shows an email notification from Schulmanager. The subject is 'Wandertag'. The body of the email reads: 'Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte, nächsten Dienstag findet der zweite Wandertag statt. Bitte denken Sie daran, Ihrem Kind für unsere Bergwanderung entsprechendes Schuhwerk mitzugeben. Vielen Dank! Herr Felber, Klassenleiter 7b'. At the bottom, there is a blue link: 'Bitte klicken Sie hier, um zu bestätigen, dass Sie den Elternbrief gelesen haben!'. A red arrow points to this link.

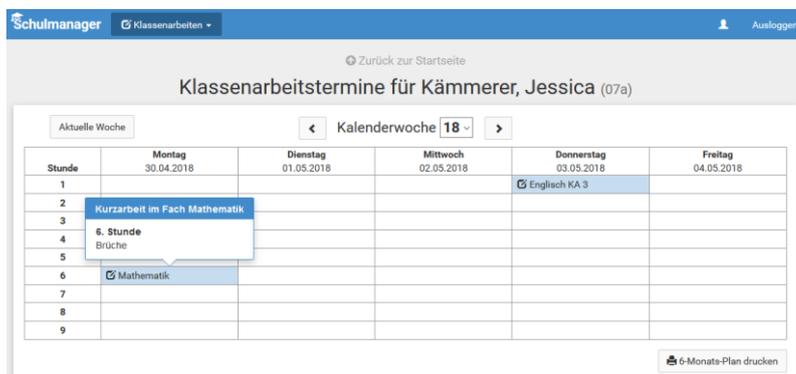
The screenshot shows the 'Elternbriefe' (Parent Letters) section in Schulmanager. It displays a list of letters with columns for 'Wandertag' and 'Tage der Orientierung'. Each entry shows the 'versendet' (sent) and 'gelesen' (read) dates and an 'Öffnen' (Open) button.

Wandertag	Tage der Orientierung
versendet: 04.05.2018 gelesen: 04.05.2018	versendet: 04.05.2018 gelesen: 04.05.2018

Termine für Klassenarbeiten einsehen

Auf der Startseite finden Sie eine Kachel mit den anstehenden Klassenarbeiten Ihres Kindes.

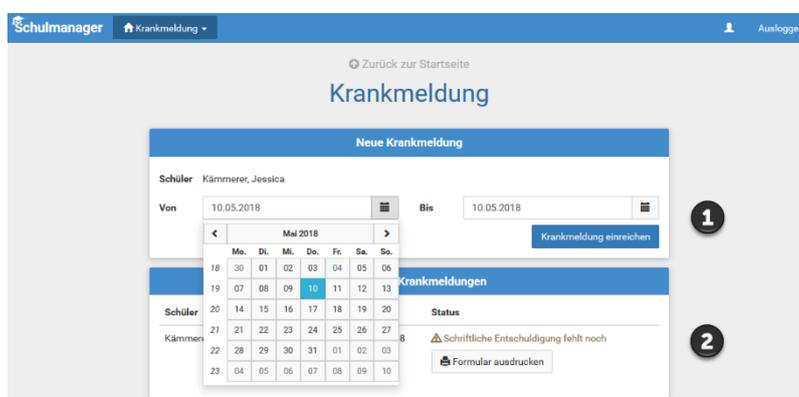
Im Menüpunkt „Klassenarbeiten“ können Sie in eine Wochenansicht wechseln. Dort sehen Sie Details zur Klassenarbeit und können den Plan als PDF-Datei speichern.



Ihr Kind krankmelden

Über den Menüpunkt „Krankmeldung“ können Sie Ihr Kind krankmelden.

1. Im ersten Abschnitt können Sie Ihr Kind krankmelden. Geben Sie dabei den voraussichtlichen Zeitraum an und reichen die Krankmeldung mit dem Klick auf den Button ein. Somit haben Sie ihr Kind offiziell krankgemeldet und es bedarf keiner schriftlichen Entschuldigung.
2. Sobald Sie erstmalig eine Krankmeldung abgegeben haben, sehen Sie im zweiten Abschnitt eine Liste der vergangenen Krankmeldungen.



Eine Beurlaubung beantragen

Über den Menüpunkt „Beurlaubung“ können Sie Beurlaubungen für Ihr Kind beantragen.

1. Im ersten Abschnitt können Sie einen Antrag auf Beurlaubung einreichen. Geben Sie dazu den Zeitraum sowie eine Begründung ein und klicken auf „Antrag einreichen“. Dieser wird von der Schulleitung bearbeitet und entsprechend genehmigt.
2. Sobald Sie erstmalig eine Beurlaubung beantragt haben, können Sie hier den Status Ihres Antrags einsehen.

The screenshot shows the 'Antrag auf Beurlaubung' (Request for Leave) form in the Schulmanager Online interface. The form is titled 'Antrag auf Beurlaubung' and includes the following fields:

- Schüler:** Kämmerer, Jessica
- Von:** 10.05.2018 (calendar icon) 08:00
- Bis:** 10.05.2018 (calendar icon) 10:30
- Ganztätig:**
- Begründung:** Führerscheinprüfung

A blue button labeled 'Antrag einreichen' is located at the bottom right of the form. Below the form is a section titled 'Vergangene Anträge' (Previous Requests) with a table:

Schüler	Von	Bis	Status
Kämmerer, Jessica	07.05.2018 10:00	07.05.2018 13:00	➔ Noch nicht bearbeitet Antrag ausdrucken

Numbered callouts: '1' points to the 'Antrag einreichen' button, and '2' points to the 'Antrag ausdrucken' button in the table.

Einen Sprechstundentermin buchen

Über den Menüpunkt „Sprechstunden“ können Sie einen Termin für eine Lehrersprechstunde buchen.

1. Nach einem Klick auf den Button "Termin buchen" wählen Sie einen der verfügbaren Termine aus. Bitte geben Sie den Grund für Ihren Gesprächswunsch an, damit sich die Lehrkraft vorbereiten kann.
2. Bereits gebuchte Termine sehen Sie in der Übersicht. Diese Termine können Sie über den Button „Termin löschen“ auch absagen.

The screenshot shows the 'Sprechstunden buchen' (Book a Consultation Hour) overview in the Schulmanager Online interface. The page title is 'Sprechstunden buchen'. It lists several teachers with their subjects and available consultation hours, each with a '+ Termin buchen' button:

- Brückner, Jannick** Biologie
Sprechstunde: Donnerstag, 11:30 - 12:15 Uhr
- Fellner, Benedikt** Klassenlehrer, Deutsch
Sprechstunde: Dienstag, 08:00 - 08:45 Uhr
- Frisch, Nadine** Sport (w), Mathematik
Sprechstunde: Mittwoch, 10:30 - 11:15 Uhr
- Hessler, Yannic** Werken
Sprechstunde: Mittwoch, 10:30 - 11:15 Uhr
- Martin, Justus** Physik
Sprechstunde: Donnerstag, 08:45 - 09:30 Uhr
Termin gebucht: 24.05.2018, 08:45 - 09:05 Uhr
- Wendt, Ingeborg** Geschichte, Englisch
Sprechstunde: Nach Vereinbarung

A red button labeled 'Termin löschen' is visible next to the Martin, Justus entry. Numbered callouts: '1' points to the '+ Termin buchen' button for Brückner, Jannick, and '2' points to the 'Termin löschen' button for Martin, Justus.

Den Stunden- und Vertretungsplan ansehen

Im Menüpunkt „Stundenplan“ finden Sie den Stundenplan Ihres Kindes.

Dieser Plan enthält auch die aktuellen Vertretungen.

The screenshot shows the 'Stundenplan' (Timetable) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Schulmanager', 'Stundenplan', and 'Ausloggen'. Below it, the title 'Stundenplan' is centered. A control bar shows 'Aktuelle Woche' and 'Kalenderwoche 20'. The main content is a table with columns for days of the week (Montag to Freitag) and rows for hours (1 to 9). The table contains various course codes and teacher initials, such as 'D O101 bf', 'We Werken yh', 'M O101 nf', 'G W102 iw', 'E W103 iw', 'B O101 bf', 'We Werken yh', 'D O101 bf', 'M O101 nf', 'E W103 iw', 'D W101 bf', 'Ph O101 jm', 'Sw Mehrzweckraum nf', 'E W103 iw', 'M O101 nf', and 'Sw Mehrzweckraum nf'.

Schulmanager Online als App auf Ihr Smartphone laden

Um möglichst schnell auf den Schulmanager zugreifen zu können, können Sie diesen als App auf Ihrem iPhone oder Android-Smartphone installieren. Dazu suchen Sie nach der App „Schulmanager Online“.



Den Kalender abonnieren

Sie können den Kalender des Schulmanagers in Ihrem Smartphone, Tablet oder einem Kalender-Programm wie Microsoft Outlook™ kostenlos abonnieren.

So sehen Sie automatisch jederzeit die aktuellen Termine Ihres Kindes in Ihrem gewohnten Kalender.

The screenshot shows the 'Kalender' (Calendar) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Schulmanager', 'Kalender', and 'Ausloggen'. Below it, the title 'Kalender' is centered. A control bar shows 'Heute', navigation arrows, 'Mai 2018', and buttons for 'Monat', 'Woche', and 'Tag'. The main content is a monthly calendar grid for May 2018. The grid has columns for days of the week (Mo., Di., Mi., Do., Fr., Sa., So.) and rows for weeks (KW 18 to 23). The calendar shows various events, such as '18:00 Elternabend, Su.', 'Exkursion Flughafen', and '17:00 Frühjahrskonzert'. On the left side, there's a sidebar with 'Kategorien anzeigen:' and checkboxes for 'Alle anzeigen', 'Abendveranstaltung', and 'Ausflug'. Below that, there's a 'Kalender exportieren' section with buttons for 'PDF-Datei', 'ics-Datei', and 'Kalender abonnieren'. A red arrow points to the 'Kalender abonnieren' button.

Die Abo-Adresse und weitere Informationen finden Sie unter Module „Kalender“ links über den Button „Kalender abonnieren“. Unterstützung mit Ihrer individuellen Kalender-App finden Sie im jeweiligen Hilfebereich Ihrer App oder Ihres Betriebssystems.